



Privacyreglement Picos B.V.

Picos B.V.
Van Broeckhovenlaan 4a
5213 HX 's-Hertogenbosch
Internet: www.picosbv.nl

Privacyreglement Picos B.V.

Inleiding

Bij Picos wordt de persoonlijke informatie die haar is toevertrouwd met grote zorg behandeld. Om te voldoen aan de wettelijke eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, heeft Picos een privacyreglement opgesteld. Dit reglement beschrijft hoe persoonlijke en vertrouwelijke informatie op een veilige manier dient te worden verwerkt. Het privacyreglement van Picos dient als basis voor het omgaan met de privacy en gegevensverwerking van haar klanten. Door te voldoen aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kan Picos garanderen dat zij op de juiste manier omgaat met de persoonlijke informatie van haar klanten.

Artikel 1. Algemene begripsbepalingen

- 1.1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (hierna: "WBP") daaraan toekent.
- 1.2. **Persoonsgegevens**
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon.
- 1.3. **Verwerking van persoonsgegevens**
Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
- 1.4. **Verantwoordelijke**
Picos is degene namens wie, al dan niet samen met anderen, de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt met als doel haar doelstelling te bereiken.
- 1.5. **Bewerker**
Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.6. **Gebruiker van persoonsgegevens**
Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de Verantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken.
- 1.7. **Betrokkene**
Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- 1.8. **Opdrachtgever**
Een natuurlijke of rechtspersoon die aan de Verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
- 1.9. **Derden**
Ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Gebruiker of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of namens de Bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
- 1.10. **Toestemming van de Betrokkene**
Een vrije, specifieke en op informatie gebaseerde wilsuiting van de Betrokkene waarbij deze instemt met de verwerking van persoonsgegevens over hem.
- 1.11. **Bijzondere gegevens**
Bijzondere gegevens zijn alle medische gegevens betreffende de Betrokkene, alsmede gegevens waar geheimhouding op rust.
- 1.12. **Wet Suwi**
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

Artikel 2. Reikwijdte

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van klanten door of namens de Verantwoordelijke.

Artikel 3: Doel van persoonsgegevensverwerking

- 3.1. De Verantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens met als doel:
- Het bevorderen van de re-integratie van geheel of gedeeltelijk zieke en/of arbeidsongeschikte klanten die in dienst zijn van een Opdrachtgever, binnen de organisatie van de Opdrachtgever of een andere organisatie.
 - Het bevorderen van (arbeids)participatie van klanten die al dan niet verkeren in een uitkeringssituatie.
 - De verwerking van persoonsgegevens omvat onder meer:
 - Het beoordelen van de geschiktheid van een klant voor werkzaamheden op basis van opleiding, werkervaring, medische beperkingen en voorkeuren voor bepaalde werkzaamheden.
 - Het begeleiden van klanten bij terugkeer naar hun eigen werkplek en oude functie bij de eigen werkgever/Opdrachtgever, eventueel in aangepaste vorm.
 - Het begeleiden van klanten naar passende werkzaamheden binnen de organisatie van de eigen werkgever/Opdrachtgever.
 - Het begeleiden van klanten naar passende duurzame arbeid bij een nieuwe werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, of een andere vorm van participatie.
 - Het begeleiden van klanten vanuit een uitkeringssituatie naar passende arbeid bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, of een vorm van gesubsidieerde arbeid, afhankelijk van de afspraken met de Opdrachtgever.
 - Het administratief afhandelen van bovengenoemde punten, inclusief rapportage en verantwoording aan de Opdrachtgever.
 - Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals fiscaal- en sociaalverzekeringsrechtelijke wetgeving.
- 3.2. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor de specifieke doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Artikel 4. Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1. De Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor een correcte verwerking van persoonsgegevens en voor het naleven van de bepalingen van dit privacyreglement.
- 4.2. De Verantwoordelijke zorgt voor passende maatregelen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Daarnaast zorgt de Verantwoordelijke voor de benodigde technische en organisatorische voorzieningen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, aantasting, onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking.
- 4.3. Persoonsgegevens worden verwerkt indien en voor zover de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is, of in het kader van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Verantwoordelijke in het kader van een al dan niet wettelijke verplichting tot re-integratie dan wel vanwege de nakoming van een wettelijke verplichting waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is.
- 4.4. Volgens artikel 74 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet Suwi) zijn alle medewerkers die bij de uitvoering betrokken zijn, verplicht om geheimhoudingsplicht na te leven. De geheimhoudingsplicht en de naleving van de AVG blijven van kracht, ook nadat de werkzaamheden als Jobcoachorganisatie zijn beëindigd en/of de erkenning door UWV is ingetrokken.

- 4.5. Bijzondere persoonsgegevens, waaronder gegevens inzake de gezondheid, worden met speciale aandacht verwerkt. Deze gegevens worden alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van wettelijke voorschriften, re-integratie of begeleiding van de Betrokkene in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid. De Verantwoordelijke kan op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens "Bijzondere Gegevens" voor re-integratiedoeleinden verwerken zonder toestemming van de Betrokkene. De Verantwoordelijke is echter wel verplicht om de Betrokkene op de hoogte te stellen van de verwerking van deze gegevens op het moment van verwerking.

Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens

- 5.1. Uitsluitend gebruikers van persoonsgegevens hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.
- 5.2. Iedere gebruiker van persoonsgegevens heeft een strikte geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis neemt.
- 5.3. Derden hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zijn op gelijke wijze als de gebruikers van de persoonsgegevens gehouden aan het Privacy reglement Picos, de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

Artikel 6. Beveiliging van persoonsgegevens

- 6.1. Het waarborgen van de beveiliging van persoonsgegevens is een belangrijk onderdeel van ons privacyreglement. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van de privacy van onze klanten en andere Betrokkenen. Daarom zorgen wij ervoor dat persoonsgegevens op een adequate wijze worden beveiligd en dat de beveiligingsvoorschriften worden opgesteld en nageleefd.
- 6.2. Hierbij maken wij gebruik van verschillende technische en organisatorische maatregelen, zoals het versleutelen van persoonsgegevens, het beperken van de toegang tot persoonsgegevens tot alleen diegenen die deze nodig hebben voor hun werkzaamheden en het regelmatig uitvoeren van beveiligingscontroles.
- 6.3. Daarnaast maken wij ook gebruik van de cloud voor de opslag en verwerking van persoonsgegevens. Wij hebben ervoor gezorgd dat de cloudserviceprovider voldoet aan de vereiste veiligheidsnormen en dat de gegevens versleuteld worden opgeslagen. Op deze manier kunnen wij erop vertrouwen dat de persoonsgegevens van onze klanten veilig worden bewaard en verwerkt.
- 6.4. Wij vinden het belangrijk om ons privacyreglement regelmatig te evalueren en indien nodig aan te passen om te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de vereisten van onze klanten en Betrokkenen.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1. Tenzij vereist door een wettelijk voorschrift of een overeenkomst in het kader van een al dan niet wettelijke verplichting tot re-integratie, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan Derden de voorafgaande toestemming nodig van de Betrokkene of diens gemachtigde.
- 7.2. De Verantwoordelijke kan verplicht zijn gegevens van de Betrokkene aan Derden te verstrekken in het kader van de re-integratieactiviteiten conform wettelijke verplichtingen, waarbij geen toestemming van de Betrokkene nodig is. Het terug melden van persoonsgegevens door of namens de Verantwoordelijke aan de Opdrachtgever is toegestaan voor zover het persoonsgegevens betreft die een rechtstreeks verband houden met het doel en/of de door de Opdrachtgever aan de Verantwoordelijke verstrekte opdracht.

Artikel 8. Inzage van opgenomen gegevens

- 8.1. De Betrokkene heeft het recht om zijn persoonlijke gegevens in te zien en een kopie ervan te ontvangen. Hiervoor dient de Betrokkene een verzoek in te dienen.
- 8.2. Het verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek gehonoreerd.
- 8.3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan de Betrokkene of zijn gemachtigde. De Betrokkene of zijn gemachtigde dienen zich in voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen.
- 8.4. De verantwoordelijke kan weigeren om aan het verzoek als bedoeld in dit artikel te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van de Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, en voor de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 8.5. Er worden geen kosten in rekening gebracht voor de verzending en verstrekking van kopieën.

Artikel 9. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

- 9.1. Op verzoek worden de geregistreerde gegevens aangevuld met een verklaring die door de Betrokkene of namens de Betrokkene wordt verstrekt met betrekking tot de geregistreerde gegevens.
- 9.2. Indien opgenomen gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of in strijd zijn met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dient de Betrokkene een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De Verantwoordelijke neemt geen beslissing voordat de gebruiker of de Bewerker die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.
- 9.3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek informeert de Verantwoordelijke de Betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is altijd met redenen omkleed.
- 9.4. Verwijdering van gegevens wordt alleen achterwege gelaten als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 9.5. De Verantwoordelijke zorgt ervoor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 9.6. Bij verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat de gegevens op verzoek van de Betrokkene zijn verwijderd.

Artikel 10. Recht op verzet

- 10.1. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doeleinden indien de Betrokkene daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. De Betrokkene heeft ten allen tijde het recht om kosteloos bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens voor deze doeleinden.
- 10.2. Indien de Betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens voor werving voor commerciële of charitatieve doeleinden, zal de Verantwoordelijke maatregelen treffen om deze vorm van verwerking onmiddellijk te beëindigen.

Artikel 11. Bewaartermijnen

- 11.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkene te identificeren dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 11.2. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact door of namens de Verantwoordelijke met de Betrokkene. Gegevens die nodig zijn voor de wettelijke bewaarplicht worden zeven jaar bewaard.

- 11.3. Na beëindiging van de overeenkomst met de Opdrachtgever worden alle persoonsgegevens die tot de Betrokkene zijn terug te herleiden, twee jaar na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de Betrokkene, verwijderd. Gegevens die nodig zijn voor de wettelijke bewaarplicht worden zeven jaar bewaard.

Artikel 12. Klachten

- 12.1. Als de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, of als de Betrokkene andere redenen heeft om een klacht in te dienen, moet hij/zij contact opnemen met Picos.
- 12.2. Picos zal de klacht in behandeling nemen volgens het Klachtenreglement van Picos.

Artikel 13. Looptijd, overdracht en overgang van verwerking

Dit reglement blijft van kracht gedurende de hele verwerking, ongeacht eventuele wettelijke bepalingen. Indien de verwerking wordt overgedragen of overgaat naar een andere Verantwoordelijke, moeten de betrokkenen hiervan op de hoogte worden gebracht. De Verantwoordelijke is verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de andere Verantwoordelijke zich aan de inhoud van dit privacyreglement houdt.

's-Hertogenbosch, April 2023
Picos B.V.